Для заключения договора поставки, поставщик должен предоставить нотариально заверенные копии следующих документов:

- Выписку из ЕГРЮЛ со сведениями о юридическом лице;
- Копии учредительных документов;
- Копию устава (полностью);
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН);
- Копию лицензии (сертификата), если в соответствии с законодательством деятельность подлежит лицензированию, а продукция – обязательной сертификации;
- Копию бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- Приказ о назначении Генерального директора.